

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФИЦ УУХ СО РАН

В.Н. Кочетков

«04» 03 20 22

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН)

Дата введения: 04.03 20 22

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Ю.М. Горячих	04.02.2022
Проверил	Ведущий специалист- юрисконсульт	Э.Ф. Келлер	04.02.2022
Согласовал	Заместитель директора по научно-административной работе	В.В. Зиновьев	04.02.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок рассмотрения вопроса о прикреплении.....	3
3.	Порядок и критерии отбора претендентов для прикреплении.....	4
4.	Прикрепление к организации.....	5
5.	Назначение научного руководителя	6
	Приложение 1.....	7
	Приложение 2.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ УУХ СО РАН).

1.2. Прикрепление для подготовки диссертации к ФИЦ УУХ СО РАН осуществляется в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по научной специальности (научным специальностям) в соответствии с образовательными программами высшего образования - программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемыми в соответствии с лицензией.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более **трех лет**.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации проводится **на платной договорной основе**. Стоимость прикрепления устанавливается приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН.

Лица, являющиеся работниками ФИЦ УУХ СО РАН, могут быть прикреплены **на безвозмездной основе** при наличии у ФИЦ УУХ СО РАН финансовых возможностей по возмещению стоимости услуг по прикреплению за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и процентом готовности диссертации не менее 50.

1.5. Прием документов о прикреплении осуществляется отделом подготовки научных кадров (аспирантура) **с 01 сентября по 31 мая**.

2. Порядок рассмотрения вопроса о прикреплении

2.1. Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, приказом директора создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФИЦ УУХ СО РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (не менее 3 человек). Председателем комиссии является директор ФИЦ УУХ СО РАН или его заместитель.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1- форма заявления), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- г) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);
- д) предварительные результаты, материалы проведенных самостоятельных исследований, проведенных в рамках и по направлению выполнения диссертации (при наличии).
- е) предварительное согласие научного руководителя на осуществление научного руководства (при наличии).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме ФИЦ УУХ СО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3. Порядок и критерии отбора претендентов для прикреплении

3.1. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка (далее - отбор).

3.2. Комиссия приводит анализ и рассмотрение поданных прикрепляемым лицом документов в соответствии с установленными критериями и принимает решение о прикреплении или об отказе в прикреплении.

3.3. Список претендентов ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

3.4. Критерии отбора:

- публикации в журналах, включенных в перечень ВАК (20 баллов за каждую публикацию),
- публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, индексируемых в международных базах (30 баллов за каждую публикацию),
- публикации в журналах, индексируемых РИНЦ (5 баллов за каждую публикацию),

- наличие полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, авторских свидетельств, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (10 баллов за каждое),

- материалы проведенных самостоятельных исследований, проведенных в рамках и по направлению выполнения диссертации (% выполнения диссертации) (5 баллов за каждые 5 процентов готовности диссертационного исследования).

3.5. По результатам отбора комиссия оформляет протокол, в котором указывается конкурсный балл, решение комиссии о прикреплении или об отказе в прикреплении. В случае, если решение о прикреплении принимается в отношении работника ФИЦ УХ СО РАН, то в протоколе дополнительно указываются условия прикрепления – на платной или безвозмездной основе.

4. Прикрепление и открепление к организации

4.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается **договор** о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 2 – форма договора).

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ФИЦ УУХ СО РАН издает приказ о прикреплении лица к организации и назначении научного руководителя (далее – приказ).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня издания приказ размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

4.5. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.6. В течение одного месяца со дня издания приказа о прикреплении, прикрепляемое лицо, совместно с научным руководителем определяют тему диссертации, представляют ее для рассмотрения на секции ученого совета, разрабатывают индивидуальный план научной работы.

4.7. На основании выписки из протокола заседания секции ученого совета отдел подготовки научных кадров подготавливает приказ об утверждении темы диссертации.

4.8. Индивидуальный план научной работы создается в 2 экземплярах, и утверждается заместителем директора по научно-административной работе. Один экземпляр хранится в отделе подготовки научных кадров (аспирантура) и актуализируется ежегодно после прохождения аттестации, второй экземпляр находится у прикрепляемого лица.

4.9. Открепление прикрепленного лица осуществляется в следующих случаях:

- после завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и выдачи соответствующего заключения;
- по истечении срока прикрепления;
- досрочно по письменному заявлению прикрепленного лица.

4.10. В течение трех дней после наступления события, указанного в п. 4.9, отдел подготовки кадров (аспирантура) подготавливает приказ об откреплении.

5. Назначение научного руководителя

5.1. Научными руководителями лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначаются лица из числа кандидатов или докторов наук осуществляющих научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, прикрепляемого лица.

Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях не менее 5;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и международных конференциях за последние 3 года.

5.2. После заключения договора и издания приказа о прикреплении, лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, в течение 3 дней пишет заявление на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН о назначении ему научного руководителя. Заявление передается секретарю ученого совета института для рассмотрения и рекомендации к назначению научного руководителя прикрепленного лица.

Решение ученого совета вносится в протокол, выписка из протокола передается в отдел подготовки кадров (аспирантура) для создания приказа о назначении научного руководителя и утверждения темы научного исследования, в течение одного месяца после издания приказа о прикреплении.

Приложение 1

Форма заявления о прикреплении лиц для
подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Директору ФИЦ УУХ СО РАН
Кочеткову В.Н.

от _____
_____ (ФИО)
проживающего по адресу

Тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Я, _____
дата рождения _____, гражданство _____
_____, паспорт _____ серия _____ номер _____
Код подразделения _____, выдан _____

Сведения об образовании:
Высшее образование (специалитет/магистратура/аспирантура) _____
_____ (№ диплома, специальность, дата выдачи)

прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по
научной специальности: _____

_____ (код и наименование).

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: **через операторов почтовой
связи общего пользования/ по электронной почте.**

Способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов), в случае не
поступления на обучение:

☐ Лично

☐ Через оператора почтовой связи по адресу:

Прилагаемые документы:

☐	копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица
☐	копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему
☐	подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения и т.д.
☐	документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов
☐	предварительные результаты, материалы проведенных самостоятельных исследований, проведенных в рамках и по направлению выполнения диссертации

Достоверность сообщаемых мною сведений и предоставления подлинных документов подтверждаю
 _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 Подпись Фамилия, инициалы

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, место, год и дата рождения, информацию об образовании, информацию о знании иностранных языков, шифр и наименование научной специальности.

Перечисленные персональные данные могут использоваться в достижении следующих целей:

- ☐ организация подготовки диссертации;
- ☐ ведение личного дела как лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Предоставляю право осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, уничтожение моих персональных данных.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять, уничтожать мои персональные данные в течение периода хранения документов и не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ФИЦ УУХ СО РАН лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении .

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ФИЦ УУХ СО РАН обязан прекратить их обработку.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 2

Форма договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Кемерово

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Кочеткова Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и прикрепляющееся лицо _____, (Ф.И.О.)

именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», желающий (-ая) подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель прикрепляет Заказчика и создает условия для самостоятельной подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

 (шифр и наименование научной специальности)

(далее по тексту «Специальность»), а Заказчик оплачивает указанные услуги.

1.2. Прикрепление лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Заказчика, давать свои рекомендации по оптимизации процесса подготовки диссертации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать консультации научного руководителя диссертационной работы и представителей администрации Исполнителя по вопросам подготовки диссертации.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления подготовки диссертации (библиотеками, информационными фондами Исполнителя) в установленном порядке.

2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, на основании отдельно заключенного договора.

2.2.5. Участвовать в научных конференциях Исполнителя, публиковать статьи по теме диссертационного исследования в сборниках научных трудов Исполнителя в установленном Исполнителем порядке.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора.
- 3.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для подготовки диссертации.
- 3.1.3. Обеспечить назначение научного руководителя из числа профессоров или доцентов Исполнителя для проведения научных консультаций в объеме 50 часов в год.
- 3.1.4. Обеспечить Заказчику право пользования библиотеками, информационными фондами Исполнителя в установленном порядке.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана научной работы Заказчика, в т.ч. осуществлять его ежегодную аттестацию.
- 3.1.6. Обеспечивать возможность публикации научных статей Заказчика в печатных изданиях Исполнителя в установленном Исполнителем порядке.
- 3.1.7. В случае успешной подготовки Заказчиком диссертации организовывать представление текста диссертации для обсуждения на секции ученого и выдать соответствующее заключение на подготовленную диссертацию.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в разделе 1 Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.2. В течение одного месяца со дня прикрепления подготовить всю документацию, необходимую для утверждения темы кандидатской диссертации (обоснование, аннотация и др.) и индивидуальный план работы.
- 3.2.3. Выполнять в установленные сроки индивидуального плана научной работы.
- 3.2.4. Ежегодно, в период установленный Исполнителем, проходить аттестацию по проделанной научной работе и представлять отчеты в отдел подготовки научных кадров (аспирантура).
- 3.2.5. Не позднее срока окончания прикрепления (п.1.2 настоящего договора) представить завершенную диссертацию для получения соответствующего заключения.
- 3.2.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, представлять письменные объяснения начальнику отдела подготовки научных кадров (аспирантура) в случае невыполнения своих обязанностей.
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.8. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4. Оплата услуг

4.1. Общая стоимость прикрепления Заказчика за весь период подготовки диссертации на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, включая НДС (20 %) _____ (_____).

4.2. Оплата услуг, указанных в разделе 1 Договора, осуществляется единовременным платежом в течение 14 дней с момента заключения настоящего Договора либо периодическими платежами в соответствии со следующим графиком:

_____ рублей – до _____

_____ рублей – до _____

_____ рублей – до _____

_____ рублей – до _____

_____ рублей – до _____

_____ рублей – до _____

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора с Заказчика удерживается сумма за оказанные услуги до даты расторжения Договора из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки по соответствующей Специальности за каждый полный и неполный календарный месяц. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от договора (исполнения договора) в случае:

– невыполнения Заказчиком обязанностей по самостоятельной подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в результате которого подготовка диссертации в срок, на который Заказчик прикреплен, с очевидностью становится невозможной;

– просрочкой оплаты стоимости услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

Договор считается расторгнутым с момента издания соответствующего приказа (об откреплении) директором Исполнителя.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

6.4. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, были урегулированы путем переговоров. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в суде.

7. Общие условия и срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока прикрепления или досрочного открепления.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: Фамилия, имя, отчество _____ Место жительства _____ Дата и место рождения _____ Паспорт _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ ИНН _____ СНИЛС _____ Эл. адрес: _____ Тел. _____	Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН) Адрес юридического лица: 650000, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, 18 ИНН 4207002065 / КПП 420501001 ОГРН 1024200718739, ОКВЭД 72.19 Платежные реквизиты: Банк ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово Единый казначейский счет: 401028107453700000032 Казначейский счет: 032146430000000013900 УФК по Кемеровской области – Кузбассу (ФИЦ УУХ СО РАН, л/с 20396Ц17400) БИК 013207212 Эл.адрес: centr@coal.sbras.ru Тел. 8(3842) 36 69 04 (приемная), 36 41 29 (экономисты), 74-22-43 (аспирантура).
_____ / _____ /	Директор _____ / В.Н. Кочетков / М.П.

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
1	Директор ИУХМ ФИЦ УУХ СО РАН	академик РАН, д.х.н., профессор Исмагилов З.Р.		
2	Директор ИУ ФИЦ УУХ СО РАН	член-корр. РАН, д.т.н., профессор Клишин В.И.		
3	Директор ИЭЧ ФИЦ УУХ СО РАН	д.мед.н, профессор Глушков А.Н.		