

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ПРИКАЗ

«03» 04 2020г.

Кемерово

№ 18

О мерах по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 2 апреля 2020 года № 239

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказом Минобрнауки России от 2 апреля 2020 года №545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента РФ от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»», приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН от 1 апреля 2020г. №17 «О введении режима повышенной готовности» и в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам институтов, руководителям лабораторий, отделов и служб АУП:
 - 1.1. Определить максимально возможное количество работников, переводимых с 4 по 30 апреля на дистанционный режим работы, обеспечив осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь п.5 приказа директора ФИЦ от 1 апреля 2020г. №17 «О введении режима повышенной готовности».
 - 1.2. Для беспрепятственного передвижения работников ФИЦ к месту работы и обратно, определиться с отделом кадров о получении справок.
2. В период с 4 по 30 апреля 2020г. запретить вход в здания ФИЦ всем работникам и обучающимся ФИЦ (за исключением лиц, указанных в п.9 и п.10) и рекомендую:
 - 2.1. Воздержаться от посещения парков, скверов, иных мест культуры и отдыха, религиозных объектов и детских площадок.
 - 2.2. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.
 - 2.3. Не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Кемеровской области - Кузбасса, в случае

если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

2.4. Передвижение несовершеннолетних осуществлять только в сопровождении родителей или иных законных представителей

2.5. Мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми.

2.6. Дезинфицировать гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.

2.7. Ограничить по возможности при приветствии тесные объятия и рукопожатия.

2.8. Пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка).

3. Работу оперативного штаба ФИЦ осуществлять в круглосуточном режиме, в удалённом доступе.

4. Членам оперативного штаба, директорам институтов, начальникам отделов и руководителям служб постоянно находиться на телефонной связи, быть готовыми к выполнению поручений в случае необходимости.

5. Заместителю директора - главному инженеру Семёнову И.В. организовать дежурство в телефонном режиме (на дому) по графику:

- слесарей и электриков, на случай возникновения аварийных ситуаций;
- водителей, на случай экстренного выезда.

6. Главному бухгалтеру Турчук В.И. обеспечить в срок подготовку документов по выдаче заработной платы работникам.

7. Начальнику контрактного отдела Григорьеву А.В. организовать работу по выполнению обязательств по контрактам в удалённом режиме.

8. Заведующей канцелярией Алексеевой Н.Л. обеспечить онлайн получение почты и своевременной её переадресации исполнителю.

9. Допуск работников и прочих лиц в здания ФИЦ в период с 4 по 30 апреля 2020г. осуществлять только в случае крайней необходимости, с личного разрешения директора ФИЦ.

10. Постоянный доступ в здания ФИЦ (не зависимо от времени посещения) разрешить директору, заместителям директора, директорам институтов, гл. специалисту по ГОЧС и мобилизационной подготовке и должностным лицам службы главного инженера - в случае экстренной необходимости.

11. Контроль за выполнением пунктов 9 и 10 возложить на дежурного сотрудника ЧОП.

12. Требования настоящего приказа, в части касающейся установления запрета на доступ в здания ФИЦ в период с 4 по 30 апреля 2020г., довести до директора филиала ИВТ СО РАН Потапова В.П.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Кочетков