МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ПРИКАЗ

« 29 » мая 2020г. Кемерово № 31

О режиме работы с 1 июня 2020 года

В соответствии с выступлением Министра науки и высшего образования РФ В.Н. Фалькова в рамках совещания по вопросам текущей деятельности научных организаций на территории Российской Федерации от 27.05.2020 и с учётом санитарно-эпидемиологической обстановки, сложившейся на территории Кемеровской области-Кузбасса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам институтов, руководителям отделов и служб АУП:

1.1. с 1июня 2020 года обеспечить трудовую деятельность работников в соответствии с Инструкцией, приложение 1.

1.2. информировать работников об изменениях режима работы и довести до них требования Инструкции по соблюдению мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

2. Начальнику одела по использованию и эксплуатации имущественного комплекса ФИЦ УУХ СО РАН Королю А.А. и заведующим хозяйством Трениной О.Н. и Яковлевой С.В. обеспечить наличие на входе в здания антисептических средств для дезинфекционной обработки рук и ежедневную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

3. Заместителю директора - главному инженеру Семёнову И.В. организовать дезинфекцию служебного автотранспорта в соответствии с приложением к письму Роспотребнадзора РФ от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32.

4. Дежурному сотруднику ЧОП:

4.1. Выдать (под роспись) средства индивидуальной защиты (многоразовые маски) каждому работнику ФИЦ УУХ СО РАН.

4.2. Допуск в здания работников осуществлять после обработки рук при входе в здания, контроля температуры (с фиксацией в журнале) и наличии средств индивидуальной защиты (маски). При обнаружении работника с повышенной температурой тела не допускать его в здание, сообщить директорам институтов, руководителям отделов и служб АУП, в подчинении которых находится этот работник и вызвать медиков.

4.3. Допуск в здания посторонних лиц осуществлять с разрешения директоров институтов, руководителей отделов и служб АУП, после обработки рук при входе в здания, контроля температуры (с фиксацией в журнале) и наличии средств индивидуальной защиты (маски).

5. Требования настоящего приказа довести до директора филиала ИВТ СО РАН Потапова В.П.

6. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего приказа на директоров институтов, руководителей отделов и служб АУП ФИЦ УУХ СО РАН.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.Н. Кочетков

Исполнитель:
Гл. специалист по ГОЧС и мобподготовке
Н.А. Перминова

Приложение 1
к приказу №31 от 29.05.2020г.

ИНСТРУКЦИЯ

по профилактике коронавирусной инфекции для руководителей подразделений и сотрудников, работающих в зданиях ФИЦ УУХ СОРАН (далее- ФИЦ)

Руководителям подразделений:

До окончания пандемии

1. Перевести на дистанционный режим работы максимально возможное количество сотрудников старше 65 лет и имеющих хронические заболевания.
2. Предусмотреть удобный график начала и окончания работы сотрудников, с целью исключения ими поездок в переполненном транспорте (особенно в час пик).
3. Организовать рабочее место сотрудников таким образом, чтобы исключить скопление работников в кабинетах больше 2-3 человек и обеспечить дистанцирование между рабочими столами не менее 1,5 метра.
4. Перед началом работы, на входе в здание, каждому сотруднику выдать (под роспись) средства индивидуальной защиты (многоразовые маски).
5. Запретить проведение мероприятий с массовым пребыванием людей.
6. Конференции, совещания и др. мероприятия проводить при соблюдении дистанцирования не менее 1,5 метра, с использованием средств индивидуальной защиты, при участии не более 10 человек или в онлайн-формате.
7. Ограничить своё межрегиональное перемещение и обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников
8. Обеспечить контроль за:

   - соблюдением требований по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, установленных в зданиях ФИЦ.
   - измерением температуры сотрудниками (при входе в здание) перед началом рабочего дня и в течение дня (с фиксацией в журнале на вахте). При обнаружении сотрудника с повышенной температурой тела, отстранить его от работы, изолировать в отдельное помещение и вызвать медиков. Сообщить директору ФИЦ.
   - обязательным ношением индивидуальной защиты (маски) при нахождении в здании, вне кабинета.
   - обработкой рук сотрудников при входе в здания ФИЦ.
   - проветриванием помещений каждые два часа.

Сотрудникам:

1. При следовании на работу (с работы), в общественных местах, в т.ч. в общественном транспорте, соблюдать социальное дистанцирование 1,5 метра (если это малореально, то хотя бы не стоять лицом друг к другу) и использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).
2. Вход в здания ФИЦ осуществлять только после измерения температуры тела (с регистрацией в журнале на вахте) и антисептической обработки рук.
3. Исключить при приветствии тесные объятия и рукопожатия.
4. Стараться не касаться чужих гаджетов и личных вещей.
5. Дезинфицировать гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
6. Мыть руки после посещения улицы, общественных мест, туалета, перед едой, просто в течение дня. Руки вытирать персональным полотенцем (салфеткой).
7. Не трогать лицо грязными руками, особенно глаза, рот и нос.
8. Соблюдать респираторную гигиену, при чихании или кашле прикрывать нос и рот носовым платком или одноразовой салфеткой, если их под рукой не оказалось, то следует при чихании или кашле согнуть руку в локте, использовав этот прием, как своеобразный «барьер» для распространения вирусов.
9. Соблюдать дистанцирование (не менее 1,5 метра) в рабочих кабинетах и в местах общего пользования.
10. Проветривать помещения каждые два часа.
11. В случае выезда в общественные места по служебным делам (для проведения закупок, в банк и др.) соблюдать социальное дистанцирование 1,5 метра, использование средств индивидуальной защиты и проводить дезинфекцию рук.

Главный специалист
по ГОЧС и мобподготовке Н.А. Перминова