

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ПРИКАЗ

«03» августа 2016г.

г. Кемерово

№ 107

Г О создании жилищной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН

В целях реализации прав работников ФИЦ УУХ СО РАН на улучшение жилищных условий в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, Законами Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

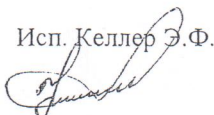
1. Создать постоянно действующую Жилищную комиссию ФИЦ УУХ СО РАН (далее - Комиссия) в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН согласно приложению №2.
3. Председателю жилищной комиссии обеспечить организацию деятельности комиссии в соответствии с утвержденным Положением, законами и иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам – председателя Жилищной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН – Короля А.А.

Врио директора



В.Н. Кочетков

Исп. Келлер Э.Ф.



Состав жилищной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1.	Король Анатолий Александрович	Заместитель директора по общим вопросам	Председатель комиссии
2.	Майоров Александр Евгеньевич	Заместитель директора ФИЦ УУХ СО РАН по направлению добычи и обогащения угля	Заместитель председателя комиссии
3.	Козлов Алексей Петрович	Заместитель директора ФИЦ УУХ СО РАН по направлению углехимии и химического материаловедения	Член комиссии
4.	Иванова Наталья Сергеевна	Начальник отдела кадров	Член комиссии
5.	Келлер Эльза Федоровна	Ведущий специалист-юрисконсульт	Член комиссии
6.	Красильникова Ксения Сергеевна	Научный сотрудник лаборатории иммунохимии ИЭЧ СО РАН, Член Профкома	Секретарь комиссии
7.	Леонтьева Елена Владимировна	Младший научный сотрудник лаборатории газодинамики угольных месторождений ИУ СО РАН, Член Совета молодых ученых	Член комиссии
8.	Михайлова Екатерина Сергеевна	Инженер лаборатории технологии глубокой переработки угля ИУХМ СО РАН, Член Совета молодых ученых	Член комиссии
9.	Соболева Ольга Александровна	Ведущий инженер-технолог лаборатории цитогенетики ИЭЧ СО РАН, Член Совета молодых ученых	Член комиссии

Положение о жилищной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН (далее - Положение) устанавливает компетенцию Комиссии, порядок ее формирования, осуществления деятельности, права и обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению вопросов, связанных с улучшением жилищных условий работников ФИЦ УУХ СО РАН, в т.ч. формированию списков из числа работников ФИЦ УУХ СО РАН по всем видам жилищных программ, реализуемым в ФИЦ УУХ СО РАН: предоставление жилья специализированного жилого фонда (служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии), предоставление социальных выплат, ссуд, субсидий на погашение процентов по банковским кредитам на приобретение жилых помещений, субсидий на найм жилых помещений, включение в списки жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», направлению ходатайства о предоставлении жилого помещения в доме коммерческого использования в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области отраслевой компетенции; распределению всех видов имеющегося и поступающего в ФИЦ УУХ СО РАН жилья, денежных средств на приобретение (найм) жилых помещений, а также мест в ЖСК, создаваемых в ФИЦ УУХ СО РАН.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется :

- Конституцией Российской Федерации,
- Жилищным кодексом РФ,
- Федеральным законом № 161-ФЗ от 24.07.2008г. «О содействии развитию жилищного строительства»,
- Правилами предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (Приложение № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050),
- Приказом ФАНО России от 10.12.2015г. № 51н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы,
- Законом Кемеровской области № 43-ОЗ от 08.05.2009г. «О поощрении ученых, участвующих в инновационной деятельности»,

- Законом Кемеровской области № 58-ОЗ от 16.05.2006г. «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования»,

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 № 255 «О порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений и перечне документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений»,

- Решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24.04.2015 № 406 «Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»,

- другими правовыми актами.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

1.5. В рамках своих полномочий Комиссия является полностью независимой.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе; при наличии возможности работа секретаря Комиссии может оплачиваться ФИЦ УУХ СО РАН.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН.

2.2. Комиссия формируется из работников ФИЦ УУХ СО РАН.

2.3. В состав комиссии входят : председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Комиссия формируется на паритетных началах из представителей администрации, совета молодых ученых и профсоюзной организации.

2.4. Количество членов комиссии должно быть нечетным.

3. Функции комиссии

3.1. Основной функцией Комиссии является рассмотрение вопросов признания работников ФИЦ УУХ СО РАН нуждающимися в улучшении жилищных условий, в т.ч. нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, нуждающимися в служебном жилом помещении (общежитии), о включении в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива и т.п.

3.2. При выполнении своей основной функции Комиссия осуществляет :

- сбор сведений и анализ результатов по жилищным условиям работников ФИЦ УУХ СО РАН, обратившихся в Комиссию, с составлением актов проверки жилищных условий;

- прием заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и первичную проверку представленных работником документов;

- принятие решения о признании работника ФИЦ УУХ СО РАН нуждающимся в улучшении жилищных условий;

- формирование списков сотрудников ФИЦ УУХ СО РАН по всем видам жилищных программ, реализуемым в ФИЦ УУХ СО РАН;

- подготовка предложений по распределению всех видов жилищных ресурсов по ФИЦ УУХ СО РАН для жилищной комиссии ФАНО или территориального управления ФАНО (в случае распределения жилищных ресурсов на вышестоящем уровне);

- распределение всех видов жилищных ресурсов (в случае распределения жилищных ресурсов на уровне ФИЦ УУХ СО РАН);
- обмен (получение и предоставление) необходимой информацией по жилищным вопросам с жилищной комиссией ФАНО и другими жилищными комиссиями в учреждениях, подведомственных ФАНО;
- рассмотрение обращений работников ФИЦ УУХ СО РАН по жилищным вопросам;
- ведение и хранение собственной документации и протоколов своих заседаний, учетных дел работников, книги учета заявлений о признании нуждающимся в жилом помещении;
- размещение протоколов своих заседаний и отчетов о своей деятельности на сайте ФИЦ УУХ СО РАН в форме, не нарушающей закон о персональных данных.

4. Порядок признания работников ФИЦ УУХ СО РАН нуждающимися в улучшении жилищных условий по всем видам жилищных программ, реализуемых в ФИЦ УУХ СО РАН

4.1. Комиссия осуществляет прием и первичную проверку заявления и документов, предоставленных работником ФИЦ УУХ СО РАН для принятия его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, на соответствие требованиям Федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Форма заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов определяется с учетом требований нормативных правовых актов по каждому виду жилищной программы, в соответствии с которой работник ФИЦ УУХ СО РАН может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий.

4.3. Заявление регистрируется в день представления документов работником ФИЦ УУХ СО РАН в **Книге учета** заявлений о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий, которая ведется в ФИЦ УУХ СО РАН.

На втором экземпляре заявления проставляется дата, время его принятия комиссией и подпись председателя (зам.председателя) Комиссии, либо, если это установлено законодательством, выдается расписка о приеме документов.

4.4. На каждого работника, признанного нуждающимся в улучшении жилищных условий, ФИЦ УУХ СО РАН заводится **Учетное дело**, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Учетное дело ведется до решения жилищного вопроса заявителя либо снятия его с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Срок хранения учетных дел заявителей, получивших жилое помещение (иным образом улучшивших свои жилищные условия) или снятых с учета - **5 (пять) лет**, по истечении указанного срока дела уничтожаются в установленном порядке.

4.5. **Решение** о признании работника нуждающимся в улучшении жилищных условий или об отказе в таком признании принимается Жилищной комиссией по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных работником, а также получения (при необходимости) согласований, в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, и оформляется **Протоколом** заседания Комиссии.

В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня;
- краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- мнение членов Комиссии;

расчет площади жилого помещения, необходимой для улучшения жилищных условий работника, нормативный акт, на основании которого производился расчет;

принятое решение (в случае отказа в признании работника нуждающимся в жилом помещении указываются основания, предусмотренные пунктом 4.9. настоящего Положения);

количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;

особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.6. Решения, принятые Комиссией, согласовываются с руководителями (уполномоченными лицами от) Профсоюза и Совета молодых ученых и утверждаются директором ФИЦ УУХ СО РАН.

4.7. С даты утверждения положительного решения работник считается принятым на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

4.8. Решение о признании работника нуждающимся в улучшении жилищных условий или об отказе в таком признании в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения директором ФИЦ УУХ СО РАН выдается работнику лично или направляется ему почтовой корреспонденцией.

4.9. ФИЦ УУХ СО РАН отказывает в признании работника нуждающимся в улучшении жилищных условий в случаях:

а) непредставления или неполного представления документов, предусмотренных нормативными правовыми актами;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) если представленные документы не подтверждают право работника быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

г) и в других случаях, установленных соответствующим нормативным правовым актом.

4.10. Повторное обращение работника с заявлением о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий допускается после устранения оснований для отказа.

4.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней после утверждения Решения о признании работника нуждающимся в улучшении жилищных условий включает работника ФИЦ УУХ СО РАН в **Список** работников, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий по соответствующей жилищной программе, и передает этот список для согласования руководителями (уполномоченными лицами от) Профсоюза и Совета молодых ученых и утверждения директором ФИЦ УУХ СО РАН.

4.12. Утвержденный директором ФИЦ УУХ СО РАН Список работников, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий по той или иной жилищной программе, является основанием для обращения ФИЦ УУХ СО РАН, передачи им документов в соответствующие государственные органы для решения вопроса по обеспечению жильем работников ФИЦ УУХ СО РАН.

4.13. Решение комиссии ФИЦ УУХ СО РАН о признании работника нуждающимся в улучшении жилищных условий или об отказе в таком признании не препятствует работнику ФИЦ УУХ СО РАН самостоятельно обратиться в соответствующие жилищные комиссии, созданные в местных администрациях или органах государственной власти Кемеровской области.

4.14. Работник ФИЦ УУХ СО РАН, в отношении которого Комиссией было принято решение о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий, и у которого в последствии изменились обстоятельства, он перестал быть нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями законодательства, **обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней** в письменной форме известить об этом Комиссию.

В случае невыполнения данной обязанности и получения в результате этого каких-либо выгод (необоснованного обогащения) работник несет ответственность в

соответствии с законодательством РФ, со взысканием в судебном порядке всего необоснованно полученного в доход соответствующего бюджета.

4.15. Комиссия принимает решение о снятии с учета работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по следующим основаниям :

- прекращение трудовых отношений;
- обеспечение жилым помещением (путем приобретения жилого помещения по гражданско-правовым сделкам, в результате наследования, обеспечения жилым помещением на условиях социального найма и т.п.) в том числе, если гражданин, состоящий на учете, приобрел право пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя, собственника;
- получение жилищной субсидии или иных средств для улучшения жилищных условий за счет средств федерального бюджета;
- выявление в документах граждан сведений, не соответствующих действительности;
- иным основаниям, установленным законодательством.

О снятии с учета работник ФИЦ УУХ СО РАН уведомляется в письменном виде с указанием причин, послуживших основанием для снятия.

5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций;
- 2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;
- 3) отвечает за организацию хранения учетных дел;
- 4) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением о Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседания Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- 3) оформляет протокол заседания Комиссии;
- 4) принимает документы для постановки на учет;
- 5) ведет учет;
- 6) формирует и осуществляет хранение учетных дел;
- 7) формирует, согласовывает с председателем Комиссии список работников, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, после чего передает список на согласование в Профком и Совет молодых ученых, на утверждение директору ФИЦ УУХ СО РАН;

8) готовит сформированный и утвержденный список работников, признанных нуждающимися в жилых помещениях, и необходимые документы для направления в ФАНО России и другие уполномоченные органы.

5.4. Члены Комиссии :

- 1) обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии;
- 2) имеют право высказывать свои предложения, замечания;
- 3) в случае несогласия с решением Комиссии имеют право на запись своего мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Порядок проведения заседания Комиссии

6.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня представления работником ФИЦ УУХ СО РАН заявления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий и всех необходимых документов.

6.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - его заместитель.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В отдельных случаях в соответствии с решением Комиссии допускается тайное голосование.

6.5. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель.

6.6. Результаты проведения заседания Комиссии оформляются Протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.7. Решения, принятые Комиссией, согласовываются с руководителями (уполномоченными лицами от) Профсоюза и Совета молодых ученых и утверждаются директором ФИЦ УУХ СО РАН.

7. Внесение изменений, дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено в соответствии с изменением нормативных и иных правовых актов в регулируемой им сфере, а также в иных случаях.

7.2. Изменения, дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН.
