

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

Положение об отчислении обучающихся

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ФИЦ УУХ СО РАН

Кочетков В.Н.

«13» 10 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 01

Дата введения: 13.10. 2016 г.

Принято

Ученым советом

ФИЦ УУХ СО РАН

протокол № 7

от «13» 10 2016

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Е.В. Просвиркина	10.10.2016
Проверил	Заместитель директора по направлению экологии и угольных регионов	А.Н. Глушков	10.10.2016
	Заместитель директора по направлению углехимии и химического материаловедения	А.П. Козлов	10.10.2016
	Заместитель директора по направлению добычи и обогащения угля	А.Е. Майоров	10.10.2016
	Ведущий специалист-юрисконсульт	Э.Ф. Келлер	10.10.2016
Согласовал	Заместитель директора – ученый секретарь	В.В. Зиновьев	10.10.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ УУХ СО РАН) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Уставом ФИЦ УУХ СО РАН.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из ФИЦ УУХ СО РАН.

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ФИЦ УУХ СО РАН:

2.1.1. По **уважительным** причинам, в том числе:

2.1.1.1. По собственному желанию;

2.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;

2.1.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения;

2.1.1.4. В связи с окончанием обучения в аспирантуре ФИЦ УУХ СО РАН.

2.1.2. По **неуважительным** причинам по инициативе администрации, в том числе:

2.1.2.1. За утрату связи с ФИЦ УУХ СО РАН, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);

2.1.2.2. За невыполнение учебного плана;

2.1.2.3. За академическую неуспеваемость;

2.1.2.4. В связи с непрохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

2.1.2.5. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.1.2.6. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ФИЦ УУХ СО РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.1.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также иного противоправного деяния, которые препятствуют продолжению обучения и (или) порочат звание обучающегося ФИЦ УУХ СО РАН;

2.1.2.8. За нанесение урона репутации ФИЦ УУХ СО РАН, выражающееся в распространении заведомо ложной информации;

2.1.2.9. За оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ФИЦ УУХ СО РАН;

2.1.2.10. За использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ФИЦ УУХ СО РАН;

2.1.2.11. За порчу имущества ФИЦ УУХ СО РАН.

2.1.3. По *особым обстоятельствам* – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из ФИЦ УУХ СО РАН по основаниям, предусмотренным пунктами п. 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ФИЦ УУХ СО РАН.

2.3. Основаниями для отчисления за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 2-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость является:

2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

2.4.1.1. Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по двум и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по двум и более дисциплинам (учебным курсам).

2.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – пересдача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – пересдача экзамена комиссии по аттестационному листу).

2.4.2. Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

2.4.3. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите доклада по научно-квалификационной работе (диссертации) или отрицательный результат его защиты.

2.5. Основаниями для отчисления за утрату связи с ФИЦ УУХ СО РАН являются следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

2.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

2.5.2. По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ФИЦ УУХ СО РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, является однократное грубое или систематическое их нарушение. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Основанием для отчисления за нарушения (деяния), указанные в п.п. 2.1.2.7 – 2.1.2.11, в том числе:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях в здании и территориях, принадлежащих ФИЦ УУХ СО РАН, а также за их пределами при проведении мероприятий ФИЦ УУХ СО РАН;

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, работ в том числе учебных, выполненных другим

лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в ФИЦ УУХ СО РАН (документов об образовании), является акт о совершении нарушения/противоправного действия (Приложение 1) и решение Комиссии по отчислению аспирантов (далее – Комиссия).

2.8. Основанием для отчисления, связанного с *совершением преступления*, является вступивший в законную силу приговор суда.

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни ¹, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Аспирант может быть отчислен из ФИЦ УУХ СО РАН по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1.1 настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 2).

В приказе осуществляется запись «*отчислить по собственному желанию*» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 3) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «*отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с *переводом аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение* проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 4). При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется *только после представления им справки от принимающей стороны* по форме (Приложение 5).

В приказе осуществляется запись «*Отчислен в связи с переводом в _____* (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)» с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. В случае отчисления аспиранта в соответствии с пунктом 2.1.2.1-2.1.2.3 отчисление производится приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН по предъявлению мотивированного заключения начальника ОПНК с приложением письма-уведомления, высланного на имя аспиранта (копия квитанции о почтовой отправке) и заявлением научного руководителя.

4.2. Отчисление аспирантов, по основаниям, установленным пунктами 2.1.2.4-2.1.2.11 настоящего Положения, осуществляется по приказу директора ФИЦ, изданному на основании решения Комиссии.

¹ Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

4.3. Комиссия состоит из:

- директора Института (председатель);
- начальника отдела подготовки научных кадров (аспирантура) ФИЦ УУХ СО РАН (заместитель председателя с функциями секретаря);
- председателя Совета молодых ученых ФИЦ УУХ СО РАН.

4.2. Заседание Комиссии проводятся по инициативе начальника отдела подготовки научных кадров (аспирантура) ФИЦ УУХ СО РАН в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Давать объяснения по фактам, являющимся основанием для представления об отчислении, заявлять о своем несогласии с представлением соответствующих документов.

4.3. Секретарь комиссии – начальник ОПНК:

4.3.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.3.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 6). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление².

4.3.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи представления об отчислении (в случае, если это применимо).

4.3.1.3. Письмо-уведомление (Приложение 7) в случаях, если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и (или) мотивированное представление об его отчислении; невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие); аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска; обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.3.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте ФИЦ УУХ СО РАН в разделе аспирантура.

4.3.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.4. На заседании Комиссии:

4.4.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.4.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.4.3. Рассматривается заявление аспиранта, представленного к отчислению, если заявление мотивированно и к нему приложены документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

4.4.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов (не менее 50% состава Комиссии).

4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель Комиссии и

² В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение начальнику отдела подготовки научных кадров (аспирантура) ФИЦ УУХ СО РАН оформляется акт об отказе (Приложение 8). Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ФИЦ УУХ СО РАН в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ФИЦ УУХ СО РАН.

4.6. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению начальника ОПНК снимается с рассмотрения Комиссией.

4.8. Обучающийся, отчисленный из ФИЦ УУХ СО РАН приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ФИЦ УУХ СО РАН, и сдачи последнего в ОПНК.

4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ФИЦ УУХ СО РАН, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело аспиранта.

4.10. По заявлению обучающегося на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН ему, в 10-дневный срок, начальником ОПНК оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

Акт о совершении правонарушения

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

А К Т
о совершении правонарушения

«__» _____ 201__ № _____ Время составления акта: ____ ч ____ мин

Мною, специалистом отдела подготовки научных кадров
(аспирантура) _____,
(ФИО)

в присутствии _____,
(должность) (ФИО)
_____, составлен настоящий акт о нижеследующем:
(должность) (ФИО)

Аспирант _____,

направление подготовки _____,

направленность _____

(описать нарушение)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Начальник ОПНК _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Должность _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Должность _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С актом ознакомлен:

Аспирант ____ года обучения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
Заявление на отчисление по собственному желанию
ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН
ФИО _____

Аспиранта ____ года обучения
_____ формы
направление _____

_____ (ФИО полностью)
проживающего по адресу:

_____ контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из очной (заочной) аспирантуры, направление подготовки _____ по собственному желанию в связи с ... (указать, причину).

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института _____
«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура) _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Заявление на отчисление по состоянию здоровья
или семейным обстоятельствам
ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН
ФИО _____

Аспиранта ____ года обучения
_____ формы
направление _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из очной (заочной) аспирантуры, направление подготовки
_____ по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам). .

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение: 1. Документ(ы), подтверждающий(ие) обстоятельства (указать какой документ и его реквизиты).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института _____
«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура) _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
«__» _____ 20__ г.

Заявление на отчисление в связи с переводом

Директору ФИЦ УУХ СО РАН
ФИО

Аспиранта ____ года обучения
____ формы
направление _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в (указать наименование организации) из очной/заочной аспирантуры по направлению, профилю/специальности (указать шифр направления и наименование профиля/ указать шифр и наименование научной специальности) с ... 201__ г.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение: документ о зачислении в _____ (указать наименование организации).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института
«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель
«__» _____ 20__ г.

УГЛОВОЙ ШТАМП
НАУЧНОЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и транскрипта (справки о пройденных курсах) выданного _____ (указать полностью наименование научной или образовательной организации), был(а) зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) в _____ (указать полное наименование принимающей организации)

Руководитель
(организации, принимающей аспиранта для обучения)
М.П.

(подпись)

Приложение 6
Мотивированное представление на отчисление аспиранта
ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об отчислении
аспиранта _____
« ____ » _____ 201__ г.

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

Прошу отчислить из аспирантуры ФИЦ УУХ СО РАН аспиранта _____ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) _____ года обучения, направления подготовки _____, направленности _____ за _____ (указать причину в формулировках пункта 2.1.). Обучается на бюджетной/платной/ основе, по очной/заочной форме.

Основание:

1. ³
2.

Документы⁴:

1. Объяснительная обучающегося⁵.
2. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).
3.

Начальник ОПНК _____

**С представлением на отчисление ознакомлен⁶.*

ФИО аспиранта

Подпись

Дата

³ Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи, заявление научного руководителя и прочее документы.

⁴ Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная обучающегося.

⁵ В случае отказа составляется АКТ.

⁶ * В случае п. 2.1.2.6-2.1.2.11 при отказе составляется АКТ

Приложение 7
Письмо-уведомление об отчислении аспиранта
ФОРМА

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

просп. Советский, д. 18, г. Кемерово, 650000

Тел./факс (384-2) 36-34-62

E-mail: centr@coal.sbras.ru

<http://www.coal.sbras.ru>

ОКПО 16355633, ОГРН 1024200718739,

ИНН/КПП 4207002065/420501001

ФИО аспиранта

Адрес аспиранта

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отчислении № _____

В связи с _____ (указать причину в соответствии с настоящим положением и в формулировках пункта 2.1.) ФИЦ УУХ СО РАН предупреждает Вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с «____» _____ 20 ____ г.

Начальник ОПНК _____ / _____ / «____» _____

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

А К Т
об отказе подписать представление на отчисление

«__» _____ 201__ № _____ Время составления акта: ____ ч ____ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____ (ФИО сотрудников – не менее 3-х) ознакомили
аспиранта _____ (ФИО обучающегося) _____ курса направления подготовки
_____ направленности _____ (указать код и название) с
представлением его(её) на отчисление (от ____ . ____ . 20__ . № ____).

Аспирант _____ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в части
ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____ (причины отказа).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Начальник ОПНК _____ / _____ /

Должность, подпись, ФИО

Должность, подпись, ФИО

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ УУХ СО РАН

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по отчислению аспирантов ФИЦ УУХ СО РАН
от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии:

Члены комиссии: ФИО – председатель Совета молодых ученых ФИЦ УУХ СО АН

Представители – сотрудники ФИЦ УУХ СО РАН (из числа научных руководителей): ФИО

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Направленность	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1.						в формулировках пункта Положения
2.						

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Решение Комиссии (Причина представления к отчислению)
1.						рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо Иное решение – <i>продлить зачетно-экзаменационную сессию или предоставить академический отпуск</i> (по основаниям Положения об академических отпусках ФИЦ УУХ СО РАН)
2.						

Председатель Комиссии

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии