

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ФИЦ УУХ СО РАН

Кочетков В.Н.
2016 г.

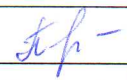
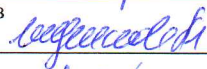
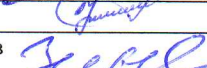


ПОЛОЖЕНИЕ
о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии
Сибирского отделения Российской академии наук»

Версия 01

Дата введения: 13.10.2016 2016

Принято
Ученым советом
ФИЦ УУХ СО РАН
протокол № 7
от «13» 10 2016

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Е.В. Просвиркина 	<u>10.10.16</u>
Проверил	Заместитель директора по направлению Экологии угольных регионов	А.Н. Глушков 	<u>10.10.2016</u>
	Заместитель директора по направлению Углехимии и химического материаловедения	А.П. Козлов 	<u>10.10.2016</u>
	Заместитель директора по направлению Добычи и обогащения угля	А.Е. Майоров 	<u>10.10.2016</u>
	Ведущий специалист, юрисконсульт	Э.Ф. Келлер 	<u>10.10.2016</u>
Согласовал	Заместитель директора — ученый секретарь	В.В. Зиновьев 	<u>10.10.2016</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ УУХ СО РАН) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.1998 г. №814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации";

- Уставом, иными локальными нормативными актами ФИЦ УУХ СО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов ФИЦ УУХ СО РАН (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре ФИЦ УУХ СО РАН отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ФИЦ УУХ СО РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ФИЦ УУХ СО РАН, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ФИЦ УУХ СО РАН.

1.4. Восстановление в числе аспирантов ФИЦ УУХ СО РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленных из ФИЦ УУХ СО РАН (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ФИЦ УУХ СО РАН при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ФИЦ УУХ СО РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ФИЦ УУХ СО РАН имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в ФИЦ УУХ СО РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца

и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.6 Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ФИЦ УУХ СО РАН.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ФИЦ УУХ СО РАН проводится приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в отдел подготовки научных кадров (далее - ОПНК).

2.4. Лицо, отчисленное из ФИЦ УУХ СО РАН:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Приемная комиссия ФИЦ УУХ СО РАН принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.6. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

2.7. Аттестационные мероприятия проводит начальник ОПНК с привлечением профильных специалистов ФИЦ УУХ СО РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая начальника ОПНК.

2.8. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывает начальник ОПНК, профильные специалисты, участвовавшие в проведении испытания.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.9. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении».

2.10. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставившему документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ФИЦ УУХ СО РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ФИЦ УУХ СО

РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;
- предоставление подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ФИЦ УУХ СО РАН.

2.11. Вопросы организации работы Комиссии и оформление протокола по восстановлению аспирантов является ответственностью ответственного секретаря Комиссии.

2.12. К ответственности начальника ОПНК по вопросам восстановления относятся:

2.12.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.12.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.12.3. Сообщение лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.12.4. Определение соответствия изученных аспирантом дисциплин, практик, научно- исследовательской работы действующему в ФИЦ УУХ СО РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения.

2.12.5. Назначение даты и времени проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доведение данной информации до лица, претендующего на восстановление. Осуществление процедуры аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформление аттестационного листа (Приложение 3).

2.12.6. В случае восстановления, подготовка приказа о восстановлении, включая запись на назначение научного руководителя.

2.12.7. Осуществление дальнейшей помощи аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при восстановлении (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.13. После подписания приказа о восстановлении директором ФИЦ УУХ СО РАН начальник ОПНК:

2.13.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ФИЦ УУХ СО РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.13.2. Вносит все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины в образовательную карточку восстановившегося аспиранта.

Приложение 1

Заявление на восстановление в числе аспирантов ФИЦ УУХ СО РАН, как отчисленный ранее

ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН
/_____/ от аспиранта ____ года обучения
____ формы
направление _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов ____ курса очной формы обучения по направлению _____ на _____ про-
филь _____ на _____
_____ (бюджетную/платную) ос-
нову.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____ (указать при-
чину).

Приложение:

- 1.
- 2.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОПНК (аспирантура) _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление: _____

3. Направленность программы _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Начальник ОПНК: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен _____ «____» _____ 20 ____ г.
подпись

Приложение 3
 Протокол приемной комиссии
 ФОРМА

ПРОТОКОЛ №
 заседания Приемной комиссии

« » 20

Направление:

Профиль:

Форма обучения:

Основание (бюджет/платная основа):

План приема:

очная

Прошли аттестацию:

Конкурс:

К зачислению:

чел. чел./место
 чел. чел.

№	ФИО	Документы			Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК к восстановлению /отказать в восстановлении
		Личное заявление (да/нет)	отчисления из ФИЦ УУХ СО РАН	Иные документы		

Председатель комиссии:
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
 (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
 (подпись, расшифровка подписи)