

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

Порядок назначения научного руководителя аспиранта

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФИЦ УУХ СО РАН

_____ В.Н. Кочетков
«__» _____ 20__

Порядок назначения научного руководителя аспиранта в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр угля и углехимии
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

Дата введения: _____ 20__

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Ю.М. Горячих	
Проверил	Ведущий специалист- юрисконсульт	Э.Ф. Келлер	
Согласовал	Заместитель директора по научно-административной работе	В.В. Зиновьев	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5..	Назначение научного руководителя	5
6	Процедура привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами	6
7.	Права и обязанности научного руководителя аспиранта	6
8.	Ответственность научного руководителя	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок назначения научного руководителя аспиранта (далее – Порядок) регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, права и обязанности научного руководителя в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ УУХ СО РАН).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ УУХ СО РАН.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЕ

3.1. В тексте настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

ФИЦ УУХ СО РАН - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук»

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре;

Учебный план - документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения аспиранта.

Индивидуальный план работы аспиранта – документ, определяющий структуру и нормативные сроки научной деятельности и обучения аспиранта в ФИЦ УУХ СО РАН.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Научное руководство аспирантами в аспирантуре осуществляется по научным специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук осуществляющих научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта.

5.2. В отдельных случаях, научным руководителем может быть назначен кандидат наук, осуществляющий научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта. Процедура назначения кандидата наук проводится в соответствии с п.6 данного Порядка.

5.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1 – согласие на осуществление научного руководства).

5.4. Научный руководитель назначается аспиранту **не позднее 30 календарных дней** с даты начала освоения программы аспирантуры. Кандидатура научного руководителя определяется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников ФИЦ УУХ СО РАН, рекомендуется ученым советом структурного подразделения ФИЦ УУХ СО РАН (далее - ученый совет института).

На основании рекомендации ученого совета института отдел подготовки научных кадров (аспирантура) формирует проект приказа о назначении научного руководителя и подает на подпись директору ФИЦ УУХ СО РАН.

5.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях не менее 5 за последние 3 года;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и международных конференциях за последние 3 года.

5.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, один из которых должен быть сотрудником ФИЦ УУХ СО РАН. Научный консультант должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

5.7. Научный, научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 3 года, за исключением п.6. данного Порядка.

5.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН на основании решения ученого совета института, согласованного с начальником отделом аспирантуры. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы диссертации аспиранта;
- увольнение научного руководителя;

- заявление аспиранта.

5.9. В случае освобождения научного руководителя от руководства назначение нового научного руководителя проходит в соответствии с п.п. 5.1, 5.5.

5.10. В случае неэффективной работы научного руководителя институт может инициировать вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами на срок до трех лет.

5.11. Общее количество аспирантов у одного научного руководителя не ограничено и рассматривается из способности и профессиональной возможности научного руководителя осуществлять качественное руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта.

6. ПРОЦЕДУРА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК, К НАУЧНОМУ РУКОВОДСТВУ АСПИРАНТАМИ

6.1. Лицо, претендующее на привлечение к научному руководству аспиранта, имеющее ученую ступень кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), должно:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 5 лет;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях не менее 7 за последние 5 лет;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и международных конференциях за последние 5 года.

6.2. Кандидатура научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, рассматривается и рекомендуется к назначению на заседании ученого совета института. Выписка из протокола заседания ученого совета передается в отдел подготовки научных кадров (аспирантура) для формирования проекта приказа. Проект приказа о предоставлении права вести научное руководство аспирантом утверждается директором ФИЦ УУХ СО РАН.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

7.1. Научный руководитель:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;
- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, при отсутствии у них печатных работ рекомендует тему реферата, готовит отзыв на реферат;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составление индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерении, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- обучает аспиранта методологии и культуре ведения научного исследования, полемике и общению, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом

в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и проверку документов, представленных в электронном портфолио аспиранта;
- участвует в разработке плана научной деятельности (примерного плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций), планирует этапы освоения научного компонента программы аспирантуры;
- инициирует участие аспиранта в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах);
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- согласовывает заявление аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации;
- по согласованию с директором института представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки.

7.2. Научный руководитель имеет право:

- ставить вопросы перед руководством и учёным советом ФИЦ УУХ СО РАН о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;
- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования в Диссертационный совет;
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях Ученого совета института;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ФИЦ УУХ СО РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов на заседании ученого совета института.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1. Научный руководитель несет ответственность:

- за соответствие темы диссертационного исследования основным научным направлениям и стратегии развития ФИЦ УУХ СО РАН;
- за своевременное представление диссертации к защите в Диссертационный совет;
- за предоставление аспирантом в отдел подготовки научных кадров (аспирантура) отчета о результатах промежуточной аттестации по научной деятельности, содержащего отзыв научного руководителя;
- за своевременное предоставление аспирантом окончательного варианта диссертации для прохождения итоговой аттестации на ученом совете института.

8.2. Научный руководитель несет персональную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным планом научной деятельности.

Приложение 1
Форма
Согласия на научное руководство
аспирантом

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

Кочеткову В.Н.

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающегося
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я _____

фамилия имя отчество

ученая степень, ученое звание, должность

даю согласие на осуществление научного руководства нижепоименованным(и)
аспирантом(ами):

<i>№</i>	<i>ФИО аспиранта</i>	<i>Научная специальность</i>
1		
2		
3		
4		
5		

О себе сообщаю:

Дата рождения	
Научная спец-ть по автореферату	
Научная спец-ть по научным трудам	
Год защиты диссертации	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями (см. оборот) в части касающейся осуществления научного
руководства ознакомлен. _____ (личная подпись)

Список наиболее важных научных трудов за последние 3 года по профилю
подготовки аспиранта представляю.

_____ личная подпись «_____» _____ 20____ г.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях не менее 5 за последние 3 года;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и международных конференциях за последние 3 года.

Права и обязанности научного руководителя аспиранта

Научный руководитель:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;
- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, при отсутствии у них печатных работ рекомендует тему реферата, готовит отзыв на реферат;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составление индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерении, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- обучает аспиранта методологии и культуре ведения научного исследования, полемике и общению, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и проверку документов, представленных в электронном портфолио аспиранта;
- участвует в разработке плана научной деятельности (примерного плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций), планирует этапы освоения научного компонента программы аспирантуры;
- инициирует участие аспиранта в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах);
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- согласовывает заявление аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации;
- по согласованию с директором института представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки.

Научный руководитель имеет право:

- ставить вопросы перед руководством и учёным советом ФИЦ УУХ СО РАН о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;
- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования в Диссертационный совет;
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях Ученого совета института;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ФИЦ УУХ СО РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов;

- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов на заседании ученого совета института.

Научный руководитель несет ответственность:

- за соответствие темы диссертационного исследования основным научным направлениям и стратегии развития ФИЦ УУХ СО РАН;
- за своевременное представление диссертации к защите в Диссертационный совет;
- за предоставление аспирантом в отдел подготовки научных кадров (аспирантура) отчета о результатах промежуточной аттестации по научной деятельности, содержащего отзыв научного руководителя;
- за своевременное предоставление аспирантом окончательного варианта диссертации для прохождения итоговой аттестации на ученом совете института.

Научный руководитель несет персональную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным планом научной деятельности.

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
1	Директор ИУХМ ФИЦ УУХ СО РАН	академик РАН, д.х.н., профессор Исмагилов З.Р.		
2	Директор ИУ ФИЦ УУХ СО РАН	член-корр. РАН, д.т.н., профессор Клишин В.И.		
3	Директор ИЭЧ ФИЦ УУХ СО РАН	д.мед.н, профессор Глушков А.Н.		